



Stargard Szczeciński, dnia 25 lutego 2014 r

**Prezes Zarządu Stowarzyszenia „WIR” -Wiejska Inicjatywa Rozwoju**

Zgodnie z Uchwałą Zarządu nr 1/5/2009 i Uchwałą Zarządu nr 9/17/2013

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**W Stowarzyszeniu „WIR” -Wiejska Inicjatywa Rozwoju**

**Rynek Staromiejski 5**

**73-110 Stargard Szczeciński**

**Wolne stanowisko:**

**-Pracownik ds. administracji, promocji -3/4 etatu**

**1. Wymagania niezbędne:**

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa przeciwko: mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-służbowe
- wykształcenie średnie lub wyższe
- dobra znajomość obsługi komputera- MS OFFICE
- znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju
- kursy, szkolenia, certyfikaty związane ze znajomością pozyskiwania, rozliczania projektów unijnych
- znajomość problematyki rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności podejścia Leader
- co najmniej roczny staż na stanowisku administracyjnym

**2.Wymagania dodatkowe**

- sumienność,
- rzetelność,
- umiejętność organizacji pracy,
- prawo jazdy kat.B,
- znajomość języka obcego(przynajmniej jeden z języków UE) na poziomie umożliwiającym komunikację,
- komunikatywność,
- kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole

### **3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- prowadzenie działań związanych z obsługą biura, promocja i monitoring Lokalnej Grupy Działania
- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji
- rejestrwanie pism przychodzących i wychodzących
- przygotowywanie materiałów na stronę internetową,
- organizacja imprez promocyjnych i innych,
- organizacja szkoleń, kursów dla członków LGD,
- prowadzenie dokumentacji prasowej,
- stała współpraca z kierownikiem biura LGD, księgowością, Zarządem, Radą Stowarzyszenia
- współpraca i kontakty zewnętrzne z Instytucjami Wdrażającym w zakresie prawidłowej realizacji projektu

### **4.Zainteresowane osoby prosimy o złożenie(przesłanie) następujących dokumentów:**

- kopię dowodu osobistego,
- kopię świadectwa maturalnego bądź kopię dyplomu ukończenia uczelni wyższej,
- kopię dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- kopię świadectw pracy,
- referencje,

-Cv z klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r Nr 101, poz.926),

-list motywacyjny

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w kopercie opatrzonej napisem "Nabór na wolne stanowiska pracowników ds. administracji, promocji".

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać bezpośrednio w siedzibie Stowarzyszenia „WIR”- Wiejska Inicjatywa Rozwoju w Stargardzie Szczecińskim, Rynek Staromiejski 5, POK.311, lub przesłać pocztą do dnia **17 marca 2014** r (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem „Nabór” na adres:

**Stowarzyszenia „WIR”- Wiejska Inicjatywa Rozwoju**

**73-110 Stargard Szczeciński**

**Rynek Staromiejski 5**

Informacja o wstępnej selekcji kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu umieszczona zostanie na stronie internetowej Stowarzyszenia „WIR”- Wiejska Inicjatywa Rozwoju: [www.wir-igd.org.pl](http://www.wir-igd.org.pl), na stronach Urzędów Gmin członkowskich: [www.bip.gmina.stargard.pl](http://www.bip.gmina.stargard.pl), [www.bip.marianowo.pl](http://www.bip.marianowo.pl), [www.bip.chociwel.pl](http://www.bip.chociwel.pl), [www.bip.suchan.pl](http://www.bip.suchan.pl), [www.bip.kobylanka.pl](http://www.bip.kobylanka.pl), [www.bip.staradabrowa.pl](http://www.bip.staradabrowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stargard Szczeciński pod adresem Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard Szczeciński. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem Stowarzyszenia 91-578-43-78.