

Stowarzyszenie „SIEJA”
ul. Mieszka I 1
73-121 Marianowo
Tel. +48 91 578 25 18, fax +48 91 578 25 18
tel. kom 883 602 959; 883 603 720; 883 600 346; 883 500 759
e-mail: lgr-sieja@wp.pl
strona internetowa: lgr-sieja.pl

Zapytanie ofertowe nr 5/2012

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie „SIEJA”; ul. Mieszka I 1; 73-121 Marianowo; NIP: 854-236-44-87;
REGON: 320-73-52-25; KRS: 0000338733

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **materiały biurowe i materiały eksploatacyjne do drukarki i urządzeń wielofunkcyjnych dla Stowarzyszenia „Sieja”** w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na materiały biurowe i materiały do drukarki i urządzeń wielofunkcyjnych stanowi (załącznik nr 1) pn. Specyfikacja materiałów biurowych i Specyfikacja materiałów eksploatacyjnych do drukarki i urządzeń wielofunkcyjnych dla stowarzyszenia „SIEJA”(załącznik nr 2).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
4. W przypadku, gdy zamawiający nie będzie w stanie wyłonić najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostaną oferty o takiej samej łącznej wartości brutto, oferenci którzy złożą w/w oferty zostaną wezwani do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Okres realizacji zamówienia **maksymalnie 7 dni od daty otrzymania** zamówienia przez zamawiającego.
6. Zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach.
7. Realizacja każdego etapu zamówienia – dostarczenie zamówienia do siedziby Stowarzyszenia odbędzie się na koszt oferenta. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia określi umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Oferentem po wyborze oferty.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien złożyć ofertę do dnia 08.02.2012r. wypełniając załącznik nr 1 i nr 2.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być złożona w wersji pisemnej tj. wypełniona OFERTA CENOWA - Załącznik nr 1: Specyfikacja materiałów biurowych dla Stowarzyszenie „Sieja” i OFERTA CENOWA - Załącznik nr 2 : Specyfikacja materiałów eksploatacyjnych i przesłana za pośrednictwem poczty (tradycyjnej, kurierem) lub dostarczona osobiście na adres: Stowarzyszenie „SIEJA”, ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo lub przesłana w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: e-mail: lgr-sieja@wp.pl lub faxem +48 91 5782518 **do dnia 08.02.2012 r. do godziny 15:00**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie proponowanych cen za materiały biurowe i materiały eksploatacyjne dla Stowarzyszenia „SIEJA” wymienionych w specyfikacji będącej załącznikami do zapytania do dnia 10.02.2012 r.

Zamawiający za wykonane dostawy dokona płatności przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonywania wyboru żadnej z ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem informacji zamieszczonej na stronie internetowej Stowarzyszenia „Sieja” www.lgr-sieja.pl, ponadto oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony drogą mailową lub telefonicznie.

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: Aurelia Lis, e-mail: lgr-sieja@wp.pl, tel. 883 600 346.

.....
(pieczęć oferenta)

NIP

REGON

Telefon

E-mail.....

Stowarzyszenie „SIEJA”
ul. Mieszka I 1
73-121 Marianowo**OFERTA CENOWA - Załącznik nr 1 : Specyfikacja materiałów biurowych dla Stowarzyszenie „Sieja”**

Nazwa przedmiotu	jednostka	I.j	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	ŁĄCZNA CENA NETTO	ŁĄCZNA CENA BRUTTO	Uwagi
Papier do drukarek POL SPEED 80 A4	szt. / ryza	25					
Papier do drukarek POL SPEED 80 A3	szt./ryza	1					
Papier fotograficzny A4	szt./ryza	1					
Papier kolorowy / PASTELOWE KOLORY A4 MIKSY KOLORYSTYCZNE	szt./ryza	2					
Teczka skrzydłowa twarda tektura 2 cm VAUPE	szt.	2					
Teczka skrzydłowa twarda tektura 35 mm	szt.	1					
Tusze do pieczętek czerwony, niebieski NORIS	szt.	4					
Laminator Unilam A4	szt.	1					
Folia do laminacji A4	op.	1					
Szuflada na biurko niebieska	szt.	6					
Segregatory PREMIUM PP A4/50	szt.	3					

Segregatory PREMIUM PP A4/75	szt.	7					
Koszulka z klapką na dokumenty PP A4/ DONAU	op.	4					
Skoroszyt PP A4 TWARDY Z KLIPSEM	szt.	5					
Skoroszyt zaciskowy grand	szt.	10					
Teczki skoroszytowe wpinane do segregatora A4 DONAU	szt.	50					
Brulion	szt.	1					
Koszulki A4 KRYSTALICZNA W PUDEŁKU DONAU	op.	6					
Koperty małe	op.	6					
Koperty A5	op.	4					
Koperty A4	op.	4					
Zakreślacze fluorescencyjne D- FISH POMARAŃCZOWY, ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY	szt.	8					
Cienkopisy STABILO - GRANAT	szt.	4					
Cienkopisy STABILO- CZERWONY	szt.	2					
Cienkopisy STABILO - ZIELONY	szt.	2					
Cienkopisy STABILO - CZARNY	szt.	2					
Cienkopis kulkowy kolor - UNI -	szt.	8					
Markery DO PŁYT - NIEBIESKI	szt.	3					
Marker no-580 4- kolory	szt.	4					
Kostki nieklejone w pudełku - kolorowe	szt.	3					
Kostka biurowa klejona- kolor	szt.	6					
Notesy samoprzylepne 76x50	szt.	10					
Znaczniki samoprzylepne POST- IT 15X50	op.	4					
Ołówki	op.	10					
Zszywki biurowe tetis 23x10	op.	10					
Zszywki biurowe tetis 24/6	op.	10					
Spinacze okrągłe 50 mm	op.	3					
Spinacze okrągłe 33 mm	op.	5					
Korektor DONAU	szt.	4					
Taśma bezbarwna 18mmx20	szt.	1					
Taśma bezbarwna 24mmx20	szt.	1					

Taśma dwustronna GRAND	szt.	2					
Znaczniki pos-it standardowe niebieskie	op.	1					
Przekładki kartonowe indeksujące do segregatorów mix kolorowe	op.	4					
Ściereczki czyszczące przeznaczone do czyszczenia powierzchni szklanych i plastikowych zwłaszcza monitorów LCD i klawiatur	op.	2					
Biurowy kosz na śmieci o pojemności 20-25l, kolor srebrny - metalowy	szt.	2					
Tablica korkowa 100x80 rama drewniana	szt.	2					
Ewidencja środków trwałych A5	szt.	1					
Polecenie wyjazdu służbowego A5	szt.	3					
Karta drogowa A5	szt.	5					
Temperówka metalowa pojedyncza	szt.	2					
Pinezki tablicowe	pudełko	1					
Nóż biurowy żółty szer. ostrza	szt.	1					
Klej w sztyfcie	szt.	2					
Przybornik na biurko metalowy Donau	szt.	3					
Nożyczki	szt.	1					
Dysk CD-R 700 MB 52x	szt.	150					
Płyty DVD	szt.	10					
Łączna cena							

.....
Pieczątką i podpis oferenta lub osoby upoważnionej

.....
(miejscowość data).....
(pieczęć oferenta)

NIP

REGON

Telefon

E-mail.....

Stowarzyszenie „SIEJA”
ul. Mieszka I 1
73-121 Marianowo**OFERTA CENOWA - Załącznik nr 2 : Specyfikacja materiałów eksploatacyjnych**

LP	Produkt	Symbol	Ilość	Cena jednostkowa netto	Łączny koszt netto (cena jednostkowa x ilość sztuk)	Łączny koszt brutto (łączny koszt netto + podatek VAT)	Ilość wydruków na wskazanym tonerze/okres gwarancji
1.	Toner czarny Samsung CLX-6220 FX	CLT-K5082S	2				
2.	Toner niebieski Samsung CLX-6220FX	CLT-C5082S	2				
3.	Toner czerwony Samsung CLX-6220FX	CLT-M5082S	2				
4.	Toner żółty Samsung CLX-6220FX	CLT-Y5082S	2				
5.	Toner czarny HP LaserJet P 1606dn	CE278A	2				
6.	Toner czarny Ricoh Aficio MP 2851	Ricoh typ 2220D Aficio	4				
SUMA							

Łączna wartość.....zł/brutto. Słownie:złoty.....

UWAGI:

Zapytanie ofertowe dotyczy tonerów oryginalnych. Tylko w pozycji 5 dopuszczalna jest propozycja tonera nieoryginalnego – proszę wtedy umieścić informację o nieoryginalnym tonerze w UWAGACH.

UWAGI:
Pieczęć i podpis oferenta lub osoby upoważnionej