



Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego, zapewniającą inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.

Załącznik nr 2 – projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu w pomiędzy

- 1. Stowarzyszeniem „SIEJA”** z siedzibą ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo, wpisanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 000338733, posiadającym REGON 320-73-52-25, NIP 854-236-44-87, które reprezentuje Elżbieta Rink - Prezes
- 2. Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Rybacka ”Partnerstwo Drawy” w Szczecinku z siedzibą** ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000340574, posiadającym REGON 320741645, NIP 673-187-64-54, które reprezentują: Krzysztof Lis - Prezes Ryszard Jasionas - Sekretarz Zarządu
- 3. Lokalną Grupą Rybacką ”Zalew Szczeciński”** z siedzibą ul. Dworcowa 4, 72-602 Świnoujście wpisaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000342096, posiadającym REGON 320764818, NIP 8551572699, które reprezentuje Ryszard Mróz - Prezes

zwanym dalej **Zamawiającymi (Partnerami Projektu)**

a
....., reprezentowanym przez.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą (Koordynatorem Projektu).**

Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, co następuje:

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **Koordynatora Projektu** dla Projektu pt. PRZYSTANEK RYBY (zwanego dalej Projektem) realizowanego w ramach środka 4.2. „Wsparcie na rzecz współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej, w ramach którego mogą być realizowane operacje polegające na promowaniu współpracy międzyregionalnej lub międzynarodowej między LGR”, objętego osią priorytetową 4 Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007- 2013”, zwanego dalej PO RYBY.

2. Projekt dotyczy promocji obszarów i działań Partnerów realizujących Projekt w ramach Osi 4 Programu Operacyjnego RYBY, poprzez posadowienie w każdej gminie członkowskiej Stowarzyszeń obiektów (typu np. wiata autobusowa) i umieszczenia spójnych graficznie treści wizualizacyjno-promocyjnych.
3. Przedmiotowa usługa będzie dzieliła się na 2 etapy, zgodnie z cyklem realizacji Projektu, tzn. na Etap I – przygotowanie Projektu, związany z usługami doradztwa przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie oraz Etap II – realizacja i wdrożenie Projektu.
4. W ramach **Etapu I – przygotowanie Projektu**, Koordynator Projektu będzie odpowiedzialny za koordynowanie i monitorowanie przebiegu przygotowania realizacji projektu pod kątem formalno-organizacyjnym na etapie planowania operacji o dofinansowanie w ramach współpracy trzech lokalnych grup rybackich: Stowarzyszenia „Sieja” w Marianowie (**Lider Projektu**), Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka ”Partnerstwo Drawy” w Szczecinku, Lokalnej Grupy Rybackiej ”Zalew Szczeciński” w Świnoujściu (zwanymi **Partnerami Projektu**). Do szczegółowych obowiązków Koordynatora w tym zakresie będzie należeć:
 - 4.1 Określenie struktur organizacyjnych dla zespołu odpowiedzialnego za wdrażanie Projektu wraz z podziałem obowiązków pomiędzy poszczególne LGR;
 - 4.2 Przygotowanie porozumienia pomiędzy Partnerami Projektu wraz ze szczegółowym harmonogramem i budżetem Projektu;
 - 4.3 Współpraca z zespołem odpowiedzialnym za wdrażanie Projektu w zakresie wyboru właściwej koncepcji promocji i wizualizacji „Przystanku Ryby” – zaangażowanie w przygotowanie zapytań ofertowych na wybór podmiotów zewnętrznych do realizacji zadań projektu w tym zakresie;
 - 4.4 Opracowanie spójnego graficznie wzorca stanowiącego podstawę korespondencji i dokumentacji Projektu pomiędzy Partnerami oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego – Instytucji Pośredniczącej PO RYBY;
 - 4.5 Koordynowanie prac związanych z zaangażowaniem w Projekt gmin wchodzących w skład poszczególnych LGR, w tym opracowanie treści oficjalnych pism i porozumień o współpracy pomiędzy gminami członkowskimi stowarzyszeń a samym LGR, ze sformułowaniem zasad realizacji Projektu w poszczególnych gminach, uwzględniając obowiązki gmin partnerskich odnośnie lokalizacji obiektów promocyjnych, zasad udostępnienia nieruchomości na rzecz lokalnych grup rybackich dla celów realizacji projektu, trwałości projektu po jego zakończeniu;
 - 4.6 Monitorowanie procesu przekazania przez gminy dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością na cele projektu dla Lidera i Partnerów Projektu, które będą stanowić załącznik do dokumentacji aplikacyjnej;
 - 4.7 Prowadzenie w imieniu Lidera Projektu i Partnerów Projektu bieżących kontaktów i korespondencji z pracownikami IP PO RYBY, bieżące doradztwo nt. potrzeb dokumentacyjnych związanych z przygotowaniem Projektu.

- 4.8 Koordynowanie procesu opracowania Wniosków o dofinansowanie w celu zachowania spójności dokumentacji aplikacyjnej poszczególnych LGR, w ramach Działania 4.2 PO RYBY dla wszystkich LGR, będących Partnerami Projektu.
5. W ramach **Etapu II – realizacja, wdrożenie i rozliczenie Projektu** Koordynator Projektu będzie odpowiadał za następujące zadania:
- 5.1 Prowadzenie w imieniu Lidera Projektu i Partnerów Projektu bieżących kontaktów i korespondencji z pracownikami IP PO RYBY związanych z realizacją Projektu, w tym wykonania niezbędnych poprawek w ramach oceny formalno-merytorycznej Wniosków o dofinansowanie oraz koordynowanie kompletowania przez Partnerów Projektu załączników niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie pomiędzy Partnerami Projektu a Samorządem Województwa Zachodniopomorskiego;
- 5.2 Organizacja procedury wyboru Wykonawców przedmiotu zamówienia na dostawę i montaż obiektów (wiat) i elementów wizualizacyjno-promocyjnych, w tym:
przygotowanie zapytań o cenę w celu wybrania Wykonawcy/ów przedmiotu zamówienia o cechach wspólnych dla przedmiotu Projektu nadzorowanie etapu oceny ofert oraz wyboru Wykonawców w poszczególnych LGR;
- 5.3 Pełnienie funkcji koordynatora nad realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę/ów, obiektów (wiat) oraz elementów wizualizacyjno-promocyjnych w tym:
- a) monitorowanie postępu prac związanych z przebiegiem dostawy i montażu usług
 - b) zebranie pakietu informacji promocyjnych od poszczególnych Partnerów Projektu, które będą wyeksponowane na obiektach promocyjnych i przekazanie ich Wykonawcom oraz nadzór nad terminowością realizacji
 - c) koordynacja w zakresie osiągnięcia konsensusu Partnerów Projektu wzoru/koncepcji obiektu promocyjnego (wiaty) wraz z graficznym projektem umieszczenia treści promocyjno-informacyjnej;
 - d) nadzór nad zachowaniem spójności i identyfikacji graficznej wszystkich obiektów promocyjnych planowanych do wykonania w ramach Projektu;
- 5.4 Skompletowanie dokumentacji finansowej niezbędnej do właściwego rozliczenia Projektu, w tym kontrola i weryfikacja dokumentacji poszczególnych Wykonawców usług (po uprzednim jej przekazaniu przez Partnerów Projektu);
- 5.5 Przygotowanie i przedkładanie Partnerom Projektu do sygnowania w terminie wskazanym w umowie:
- a) wniosków o płatność spełniających wymogi formalne zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach projektu wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie z zapisami Umów o dofinansowanie zawartych z poszczególnymi Partnerami Projektu a Samorządem Województwa Zachodniopomorskiego)
 - b) wymaganych umową sprawozdań z realizacji projektu
 - c) wszystkich innych dokumentów i informacji związanych z realizacją projektu, które wskaże Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;

- 5.6 Uczestnictwo w ważnych z punktu widzenia rozliczeniowego projektu naradach w siedzibie Lidera Projektu bądź u przedstawiciela Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 5.7 Wsparcie merytoryczne Lidera Projektu i Partnerów Projektu w prowadzeniu i kompletowaniu dokumentacji związanej z realizacją Projektu na poszczególnych etapach;
- 5.8 Uczestnictwo we wszystkich procedurach kontrolnych projektu w trakcie jego trwania;
- 5.9 Opracowanie planu promocji Projektu, w tym
 - a) opracowanie treści artykułów promocyjno-informacyjnych
 - b) monitorowanie spójności prowadzonych działań promocyjno-informacyjnych z wytycznymi IP PO RYBY w zakresie informacji i promocji projektu;
- 5.10 Dopilnowanie i nadzór terminowego wykonania zadań objętych Projektem zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 5.11 Rozwiązywanie ewentualnych problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Projektu.

§ 2. Wykonawca

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Wykonania powierzonego zadania z najwyższą starannością;
 - 1.2. Zachowania w tajemnicy wszystkich otrzymanych informacji od Zamawiającego;
 - 1.3. Przedkładania sprawozdań miesięcznych z wykonanych zadań. Za I Etap do 10 dni od podpisania umów o dofinansowanie przez Partnerów Projektu oraz za II Etap miesięcznych sprawozdań w terminie do piątego dnia następnego miesiąca.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie usługi zgodnie ze wskazanym zakresem leży w granicach jego możliwości, posiada potencjał techniczny i osobowy zapewniający mu prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zawodowym charakterem prowadzonej działalności i że nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody uniemożliwiające w całości lub części prawidłowe wykonanie umowy.

§ 3. Czas realizacji

1. Strony określają następujący czas realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
 - 1.1. dla zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do dnia podpisania umów o dofinansowanie przez Partnerów Projektu (zakładany okres trwania etapu I maksymalnie 3 miesiące)
 - 1.2. dla zadań, o których mowa § 1 ust. 4 od dnia podpisania umów o dofinansowanie przez wszystkich Partnerów Projektu do daty akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą PO RYBY końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego Projektu (planowany termin zakończenia realizacji Projektu - etap I i II kwiecień 2014 r.),
2. Wykonawca zastrzega, że uwzględniając zapisy § 1 ust. 1, czas realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie będzie trwać dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. najpóźniej do końca kwietnia 2014 roku.

§ 4. Forma odbioru przedmiotu zamówienia

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zaistniałych przeszkodach w trakcie wykonania zlecenia.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu podczas czasu trwania niniejszej umowy, do każdej przedłożonej faktury – sprawozdanie z prac Koordynatora Projektu. Za I Etap do 10 dni od podpisania umów przez Partnerów Projektu oraz za II Etap w formie miesięcznych sprawozdań w terminie do piątego dnia następnego miesiąca.

§ 5. Przedstawicielstwo Stron

1. W odniesieniu do prac objętych umową
 - 1.1. Przedstawicielem Zamawiających jest po stronie LIDERA PROJEKTU Elżbieta Wojdowska Kierownik biura Stowarzyszenia „Sieja” w Marianowie. Kontakt lgr-sieja@wp.pl, tel. 91 578 25 18, kom. 883 602 959.
 - 1.2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

§ 6. Wynagrodzenie i Płatności

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy łączną cenę brutto w wysokości **zł brutto**, słownie złotych:.....
.....w tym za:
 - a) **Etapu I – przygotowanie Projektu**zł brutto, słownie złotych:
.....
 - b) **Etapu II – realizacja, wdrożenie i rozliczenie Projektu** zł brutto, słownie złotych:
2. Wartość usługi objętej I etapem Projektu nie może przekroczyć 25% wartości całkowitej przyjętej w zawartej umowie z Wykonawcą.
3. Zleceniodawcy zobowiązują się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie po zrealizowaniu I Etapu zamówienia (tj. podpisaniu umów z Instytucją Pośredniczącą przez Partnerów Projektu), na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, obciążających Zamawiających (Partnerów Projektu) proporcjonalnie do ilości gmin objętych projektem, w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
4. Zleceniodawcy zobowiązują się płacić Wykonawcy za II Etap zamówienia wynagrodzenie miesięczne w kwociezł brutto słownie złotych: na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT obciążających Zamawiających (Partnerów Projektu) proporcjonalnie do zaangażowanych środków na realizację projektu, w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Wpłata zostanie dokonana na wskazane przez Zleceniobiorcę konto bankowe.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych :
 - 1.1. za zwłokę w realizacji I Etapu przedmiotu zamówienia – 0,10% za każdy dzień zwłoki od wartości usługi przewidzianej w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.1 lit. a
 - 1.2. za zwłokę w realizacji II Etapu przedmiotu zamówienia – 0,10% za każdy dzień zwłoki od wartości usługi przewidzianej w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.1 lit. b
 - 1.3. za niedotrzymanie terminu przedłożenia sprawozdań – 0,10% za każdy dzień zwłoki od miesięcznej wartości usługi przewidzianej w ramach umowy brutto,
 - 1.4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umownej brutto.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości umownej brutto za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość kar umownych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy, w tym kwoty wynagrodzenia umownego:
 - a) Konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - w przypadku wydłużenia się czasu trwania dostaw i robót budowlanych prowadzonych przez podmioty trzecie, zaangażowane w realizację Projektu
 - w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających;
 - b) Likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - c) Wydłużenie czasu realizacji Projektu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneksu) w terminie, co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych umową – obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca (Koordynator Projektu)

Zamawiający (Partnerzy Projektu)

za Stowarzyszenie „SIEJA”

za Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka
”Partnerstwo Drawy” w Szczecinku

za Lokalną Grupę Rybacką ”Zalew Szczeciński”