



Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego, zapewniającą inwestycje w zrównoważone rybołówstwo.

Marianowo, 17 czerwca 2013 roku

Stowarzyszenie „SIEJA”

ul. Mieszka I 1

73-121 Marianowo

tel/fax 91 578 25 18

e-mail: lgr-sieja@wp.pl

www: lgr-sieja.pl

Zapytanie ofertowe nr 6/2013

na opracowanie *Koncepcji projektowej* dla Projektu pt. „Przystanek RYBY” realizowanego w ramach środka 4.2. Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007- 2013”

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Stowarzyszenie „SIEJA”; ul. Mieszka I 1; 73-121 Marianowo; NIP: 854-236-44-87; REGON: 320-73-52-25; KRS: 0000338733 – LIDER PROJEKTU.
2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka ”Partnerstwo Drawy” w Szczecinku ul. 28-go Lutego 16, 78-400 Szczecinek; NIP:673-187-64-54; REGON: 320741645; KRS: 0000340574 - PARTNER PROJEKTU.
3. Lokalną Grupą Rybacką ”Zalew Szczeciński” ul. Dworcowa 4; 72-602 Świnoujście; NIP: 8551572699, REGON: 320764818; KRS: 0000342096 – PARTNER PROJEKTU.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie *Koncepcji projektowej* dla Projektu pt. „Przystanek RYBY” realizowanego w ramach środka 4.2. „Wsparcie na rzecz współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej w ramach, którego mogą być realizowane operacje

polegające na promowaniu współpracy międzyregionalnej lub międzynarodowej między LGR”, objętego osią priorytetową 4 Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007- 2013”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia”** oraz **Załącznik nr 3 „Wzór Umowy”**.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji całości zamówienia w terminie określonym w § 3 Umowy, ale najpóźniej do **29 lipca 2013 roku**.
4. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia określi umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po wyborze oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 3 „Wzór Umowy”**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonywania wyboru żadnej z ofert.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sporządzoną w języku polskim i złożoną w sposób trwały uniemożliwiający jej dekompletację.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje własnoręcznie osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców, złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik pozostaje

w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..

6. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru podmiotu przez Zamawiającego), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu **umowę konsorcjum**, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
8. Złożona oferta musi zawierać minimalnie:
 - a. datę sporządzenia oferty,
 - b. nazwę, adres lub siedzibę Wykonawcy, numer NIP i REGON, numer telefonu, adres e-mail,
 - c. ofertę cenową za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w **Załączniku nr 1 „Oferta cenowa”**,
 - d. wypełniony **załącznik nr 4 „Wykaz prac podobnych”** (w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a usługi wykazać zamierza więcej niż jeden spośród nich, każdy z tych Wykonawców wypełnia odrębny wykaz dotyczący wykonanych przez niego usług) wraz z kopiami referencji lub poświadczeń stanowiących potwierdzenie spełnienia kryteriów wyboru oferty,
 - e. wypełniony **załącznik nr 5 „Wykaz osób”** wraz z załącznikami potwierdzającymi posiadane uprawnienia / kwalifikacje / doświadczenia zawodowe,
 - f. odpis z właściwego rejestru, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej, odpis przedkłada każdy z Wykonawców osobno – dotyczy to również spółek cywilnych)
 - g. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej).

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana w jednej ze wskazanych form:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu na adres e-mail: lgr-sieja@wp.pl
 - faxem pod nr: 91 578 25 18
 - pocztą (tradycyjną, kurierem) lub dostarczona osobiście na adres: Stowarzyszenie „SIEJA”, ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo

do godz. 15.00 w dniu 24 czerwca 2013 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Do wykonania przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania **wiedzy i doświadczenia** tj.:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje, co najmniej **2 prace podobne** do przedmiotu zamówienia, polegające na opracowaniu projektów graficznych i wzorów logotypu o wartości, co najmniej 15 000 zł brutto każde (w przypadku, gdy wartość zamówienia została określona w walucie innej niż złoty należy przeliczyć wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację tego zamówienia);
 - 1.3. dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym** oraz **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, w tym, co najmniej:

Grafikiem komputerowym – osobą, która posiada udokumentowane wykształcenie w dziedzinie grafiki komputerowej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt. 1.1 – 1.3 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- a. wykaz prac podobnych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi *Załącznik nr 4 „Wykaz prac podobnych”*, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.
 - b. wykaz osób o których mowa w ust. 1 pkt 1.3, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, a także zakresie wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5 „Wykaz osób”*.
4. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od reprezentowania Wykonawcy.
 5. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metoda „spełnia”, nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
 6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa ust. 3 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. OCENA OFERT I INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się jedynym kryterium „Cena”.

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena najniższej oferty} \times 100}{\text{Cena oferty ocenianej}}$$

3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na stronie www.lgr-sieja.pl. Wykonawca wybranej oferty zostanie zawiadomiony dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje w przypadku pytań będą przekazywane, bez zbędnej zwłoki, drogą mailową. Pytania prosimy kierować na adres poczty elektronicznej: lgr-sieja@wp.pl lub przesyłać faxem pod nr: 91 578 25 18.
2. Pytania odnośnie zakresu przedmiotu zamówienia prosimy kierować na adres poczty elektronicznej: karpowicz@prozped.eu lub przesyłać faxem pod nr: 91 829 34 59.