

**Stowarzyszenie „SIEJA”**

ul. Mieszka I 1  
73-121 Marianowo  
tel/fax 91 578 25 18  
kom.: 883 600 346  
e-mail: lgr-sieja@wp.pl  
www: lgr-sieja.pl

**Zapytanie ofertowe nr 4/2014  
dotyczące usługi hotelowo-gastronomicznej w ramach konferencji  
Stowarzyszenia „SIEJA”.**

**Prosimy o przedłożenie propozycji cenowej odnośnie poniższego zakresu.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Stowarzyszenie „SIEJA”; ul. Mieszka I 1; 73-121 Marianowo; NIP: 854-236-44-87;  
REGON: 320-73-52-25; KRS: 0000338733

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: gastronomiczna, hotelowa, serwis konferencyjny i wynajem sali na konferencję. Operacja realizowana w ramach środka 4.1 Rozwój obszarów zależnych od rybactwa, w zakresie realizacji operacji polegających na funkcjonowaniu lokalnej grupy rybackiej (LGR) oraz nabywaniu umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności na rok 2014. Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007- 2013”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zapytanie dotyczy:

- usługi gastronomicznej dla 50 osób: 2 obiady, kolacja, śniadanie, dwa serwisy kawowe
- usługi hotelowej: jeden nocleg dla 50 osób – pokoje 2- os. z łazienkami
- zabezpieczenia sali konferencyjnej dla 50 osób z wyposażeniem w sprzęt nagłaśniający na 10 godzin, w każdym dniu po 5 godzin.

3. Planowany termin konferencji - **01 - 02 grudnia 2014 r..**

4. **Miejsce realizacji konferencji – miejscowość leżąca w obszarze działania Lokalnej Grupy Rybackiej** tj. w miejscowości należącej do jednej z 12 gmin :

- z powiatu stargardzkiego: Chociwel, Dobrzany, Dolice, Ińsko, Kobylanka, Marianowo, Stargard Szczeciński,
- z powiatu pyrzyckiego: Pyrzyce, Przelewice, Warnice,
- z powiatu łobeskiego – Węgorzyno,
- z powiatu myśliborskiego - Barlinek.

**III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien stworzyć ofertę **do 10.11.2014 r. do godz.15.00.**

Oferta powinna zawierać:

- datę sporządzenia,
- nazwę, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,
- zestawienie tabelaryczne kosztów usług wg załączonego wzoru.

#### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być sporządzona w wersji pisemnej (na załączonym poniżej wzorze „Oferta cenowa” wraz z innymi informacjami świadczącymi o atrakcyjności oferty wg. uznania) i przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanej oferty na adres e-mail: [lgr-sieja@wp.pl](mailto:lgr-sieja@wp.pl) lub przesłana pocztą (tradycyjną, kurierem) lub dostarczona osobiście na adres: Stowarzyszenie „SIEJA”, ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo **do dnia do 10.11.2014 r. (poniedziałek) do godz.15.00.**

#### V. OCENA OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana do 13 listopada 2014 r.. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium proponowanych cen za usługi (90%) oraz atrakcyjności oferty w tym proponowanych usług (10 %).

**1. Cena oferty - maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie kryterium cena wynosi 90 pkt.**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego zakresu zamówienia otrzyma 90% (90 pkt).

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

**Wartość punktowa = 90 x (Cmin/Cb), gdzie:**

**Cmin** – najniższa cena spośród złożonych ofert,

**Cb** – cena oferty badanej.

**2. Atrakcyjności oferty- maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie kryterium atrakcyjności wynosi 10 pkt, ocena na podstawie informacji, oświadczeń, referencji itp.**

**Maksymalnie 10 pkt, w tym:**

- za kryterium lokalizacja (dojazd, ciekawe położenie i okolica, dobra opinia) - **max 5 pkt**
- za kryterium atrakcje w miejscu świadczenia usługi lub w najbliższej okolicy - **max 5 pkt**

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonywania wyboru żadnej z ofert.

#### VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów zamieszczając informację na stronie [www.lgr-sieja.pl](http://www.lgr-sieja.pl) . Oferent wybranej oferty zostanie zawiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie.

#### VII. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku pytań dodatkowych informacji udziela Aurelia Lech nr telefonu 91 578 25 18 lub 883 600 346.

.....  
(pieczęć oferenta z adresem)

(miejsowość, data)

Tel..... e-mail .....

NIP ..... REGON .....

**Stowarzyszenie „SIEJA”**  
**ul. Mieszka I 1**  
**73-121 Marianowo**

### OFERTA CENOWA

| Rodzaj usługi   |                       | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa brutto | Łączny koszt netto<br>(cena jednostkowa netto x ilość os.) | Łączny koszt brutto<br>(cena jednostkowa brutto x ilość os.) |
|---|-----------------------|------------------------|-------------------------|--|--|
| <b>Gastronomiczna</b>   | Proponowane menu      |                        |                         |  |  |
| Obiad 2x – 2 daniowy (do wyboru 2 zupy, drugie danie do wyboru mięsne i bezmięsne), bukiet surówek napoje               |                       |                        |                         | (cena jednostkowa netto x ilość os.- 50 x2obiady)          | (cena jednostkowa brutto x ilość os.-50 x2 obiady)           |
| Kolacja – stół szwedzki -3 dania gorące w tym ryba, 3 przystawki (sałatka, wędliny, sery), napoje zimne, gorące, ciasto |                       |                        |                         |  |  |
| Śniadanie – stół szwedzki – 3 dania na gorąco (1 mięsne,2 bezmięsne), nabiał, wędliny, napoje gorące, zimne             |                       |                        |                         |  |  |
| Serwis kawowy – 2x – <b>kawa, herbata, ciasto, napoje zimne</b>   |                       |                        |                         | (cena jednostkowa netto x ilość os.-50. x2serwisy)         | (cena jednostkowa brutto x ilość os. -50 x2serwisy)          |
| <b>Hotelowa</b>   | Informacje dot. pokoi |                        |                         |  |  |
| <b>Wynajem sali konferencyjnej</b>  |                       |                        |                         |  |  |
| <b>RAZEM</b>  |                       | <b>X</b>               | <b>X</b>                |  |  |

Inne informacje dotyczące atrakcyjności oferty.....  
.....

.....  
Pieczęćka i podpis oferenta lub osoby upoważnionej