



Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycję w zrównoważone rybołówstwo.

Marianowo, dnia 20.01.2015 r.

Stowarzyszenie „SIEJA”

ul. Mieszka I 1
73-121 Marianowo
tel/fax 91 578 25 18
kom.: 883 602 959;
883 600 346; 883 500 759.
e-mail: lgr-sieja@wp.pl
www: lgr-sieja.pl

Zapytanie ofertowe nr 1/2015 dotyczące konferencji organizowanej przez Stowarzyszenie „SIEJA”.

Prosimy o przedłożenie propozycji cenowej odnośnie poniższego zakresu.

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie „SIEJA”; ul.Mieszka I 1; 73-121 Marianowo; NIP: 854-236-44-87;
REGON: 320-73-52-25; KRS: 0000338733

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:gastronomiczna, hotelowa, serwis konferencyjny i wynajem sali na konferencję. Operacja realizowana w ramach środka 4.2Wsparcie na rzecz współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej, w ramach którego mogą być realizowane operacje polegające promowaniu współpracy międzyregionalnej lub międzynarodowej między LGR. Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007- 2013”.
2. Opis przedmiotu zamówienia (szczegóły i zakres określi umowa zawarta z Wykonawcą). Zapytanie dotyczy:
 - a) usługigastronomicznej dla 80 osób: 2 obiady, kolacja uroczysta, dwa serwisy konferencyjne
 - b) usługi hotelowej ze śniadaniem dla 50 osób – pokoje 1 i 2- os. z łazienkami. Wykonawca zapewni uczestnikom nocleg w obiekcie zapewniającym uczestnikom dobre warunki pobytu (hotelu standardzie przynajmniej 3 gwiazdkowym),
 - c) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia konferencji, w tym głównie zabezpieczenia sali konferencyjnej (na 10 godzin, w każdym dniu po 5 godzin) dla 80 osób z miejscami siedzącymi, stołem prezydyjnym na 6 osób, zaopatrzonej wsystem nagłośnienia, projektor oraz ekran. Zapewnienie możliwości skorzystania z mniejszego pomieszczenia stół i miejsca siedzące w celu 1 godz. spotkania roboczego grupy max 12 osobowej.
3. Planowany termin konferencji -05 – 06 marca 2015 r..

4. **Miejsce realizacji konferencji –miejscowość leżąca w obszarze działania Lokalnej Grupy Rybackiej** tj. w miejscowości należącej do jednej z 12 gmin :

- z powiatu stargardzkiego: Chociwel, Dobrzany, Dolice, Ińsko, Kobyłanka, Marianowo, Stargard Szczeciński,
- z powiatu pyrzyckiego: Pyrzyce, Przelewice, Warnice,
- z powiatu łobeskiego – Węgorzyno,
- z powiatu myśliborskiego - Barlinek.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. **Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli: w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 9 usługdotyczących obsługi konferencji/szkoleńdla grup min 40 osobowych,z noclegiem uczestników.**Potwierdzeniem spełniania niniejszego warunku jest wypełnienie i podpisanie formularza Wykaz Wykonanych Usług - będącego załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do przedłożenia w ciągu 2 dni dokumentów poświadczających zrealizowanie ww. usług (kserokopie umów, faktur, referencje lub dokumenty równoważne). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z postępowania Oferenta, który poświadczy informacje nieprawdziwe.

b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę **do 29 stycznia 2015 r. do godz.15.00.**

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony Załącznik nr 1– Oferta cenowa dla Stowarzyszenia „Sieja” zawierający:
 - datę sporządzenia,
 - nazwę, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,
 - zestawienie tabelaryczne kosztówusług wg załączonego wzoru
2. wypełniony Załącznik nr 2- Wykaz Wykonanych Usług.
3. wypełniony Załącznik nr 3 - Opis dodatkowych atrakcji oferty.
4. Potwierdzenie, że hotel jest w standardzie przynajmniej 3 gwiazdkowym.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być sporządzona w wersji pisemnej i przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanupodpisanej oferty na adres e-mail: lgr-sieja@wp.pl lubprzesłana pocztą (tradycyjną, kurierem) lub dostarczona osobiście na adres: Stowarzyszenie „SIEJA”, ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo **do dnia do 29 stycznia 2015 r. (czwartek)do godz.15.00.**

V. OCENA OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana do 04 lutego2015r..Zamawiający dokona oceny ważnych ofertna podstawie kryterium proponowanych cen za usługi (80%) orazkryterium doświadczenia w realizacji zamówień (max 15 pkt) oraz dodatkowychproponowanych atrakcjiw ramach oferty (max5 pkt).

Zamawiający zastrzega sobie prawnie nie dokonywania wyboru żadnej z ofert.

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

a) kryterium ceny:

1. Cena oferty - maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana oferentowi w ocenie ww. kryterium wynosi 80 pkt.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego zakresu zamówienia otrzyma 80% (80 pkt).

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $80 \times (C_{min}/C_b)$, gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b – cena oferty badanej.

2. Kryterium doświadczenia w realizacji zamówień (max 15 pkt):

W tym kryterium oferta może otrzymać do 15 pkt. Analizie zostanie poddana ilość zrealizowanych zamówień na wykonanie podobnych zleceń w ciągu ostatnich 3 lat. Warunek podstawowy - w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 9 usług dotyczących organizacji konferencji/szkoleń z noclegiem uczestników. Oferent, który zrealizował w tym czasie najwięcej tego typu zleceń otrzyma 15 pkt. Pozostali oferenci otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Na przykład - oferta z ilością zleceń 15 (największa liczba zleceń) - otrzymuje 15 pkt. a oferta z ilością zleceń 10 otrzyma 10 pkt.

3. Kryterium dodatkowych proponowanych atrakcji w ramach oferty (max 5 pkt).

Oferent proponuje w ramach złożonej oferty dodatkowe atrakcje typu np.: SPA, sauna, basen, uatrakcyjnienie uroczystej kolacji itp. Ponadto w ocenie atrakcyjności oferty będzie brane pod uwagę położenie, łatwość dojazdu, uroki okolicy.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów zamieszczając informację na stronie www.lgr-sieja.pl. Oferent wybranej oferty zostanie zawiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku pytań dodatkowych informacji udziela Aurelia Lechnr telefonu 91 578 25 18 lub 883 600 346.